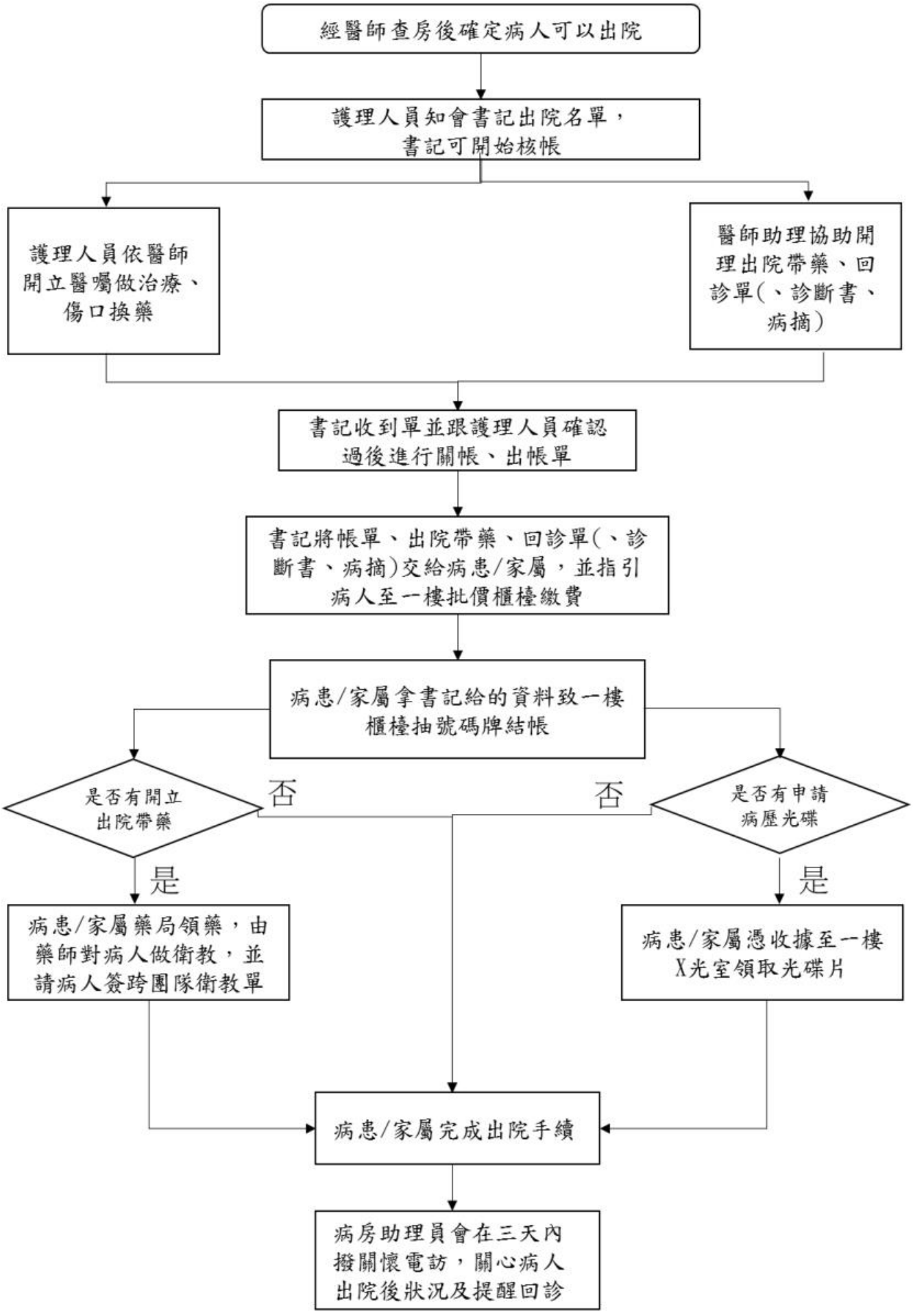
病人出院流程


經醫師查房後確定病人可以出院
護理人員知會書記出院名單，書記可開始核帳
護理人員依醫師開立醫囑做治療、傷口換藥
醫師助理協助開理出院帶藥、回診單(、診斷書、病摘)
書記收到單並跟護理人員確認過後進行關帳、出帳單
書記將帳單、出院帶藥、回診單(、診斷書、病摘)交給病患/家屬，並指引病人至一樓批價櫃檯繳費
病患/家屬拿書記給的資料致一樓櫃檯抽號碼牌結帳
是否有開立出院帶藥
否
是
病患/家屬藥局領藥，由藥師對病人做衛教，並請病人簽跨團隊衛教單
否
是否有申請病歷光碟
是
病患/家屬憑收據至一樓X光室領取光碟片
病患/家屬完成出院手續
病房助理員會在三天內撥關懷電訪，關心病人出院後狀況及提醒回診

備註：

1. 小夜(16點-22點)：週一到週日皆有櫃台人員值班，如沒有病房書記可以出帳單的情況且有櫃檯人員的情況下，請櫃台先跟病患收取暫收款，待有書記人員上班時會出正式帳單，請病人回來多退少補。

2.大夜(22點-隔日8點)：如果沒有病房書記可以出帳單的情況且無櫃檯人員的情況下，若遇到病患AAD或者臨時轉院不收費，待有書記人員上班後出帳單，催款部分交由營運行銷負責。