



小型企業創新研發計畫(SBIR)

線上申請操作說明

主辦單位:經濟部中小企業處

執行單位:SBIR計畫專案辦公室





簡報大綱

—	`	線上	- 申	請作	業流	程	• • • •	• • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	•••••	···3
_	•	帳號	亨申	請…	• • • • •	• • • •	••••	••••	• • • • •	• • • • •	• • • • •	•••••	···4
三	•	申請	青表	填寫	說明	<u> </u>	••••	••••	• • • • •	• • • • •	• • • • •	•••••	7
四	`	計畫	查書	撰寫	說明	[] · · · ·	••••	• • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	•••••	9
五	`	完成	計	畫申	'請…	• • • •	••••	• • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	••••	···27
六	•	聯終	各方	式…	• • • • •	• • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •	•••••	29





線上申請作業流程

108年3月1日起全面線上申請 受理期間:隨到隨受理

登錄申請 系統

填寫計畫 基本資料 填寫計畫 書各欄位

送出資料 完成申請

於SBIR網站點

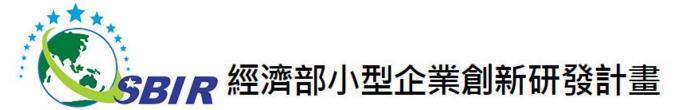
新增並填寫 選「線上申請」「計畫基本資料」

撰寫計畫書中 所有必備資料 領取「計畫申請 收執聯」





帳號申請



F推薦其他機構或人員以收費方式進行輔導 || 108.03.01起SBIR計畫全面採線上申請

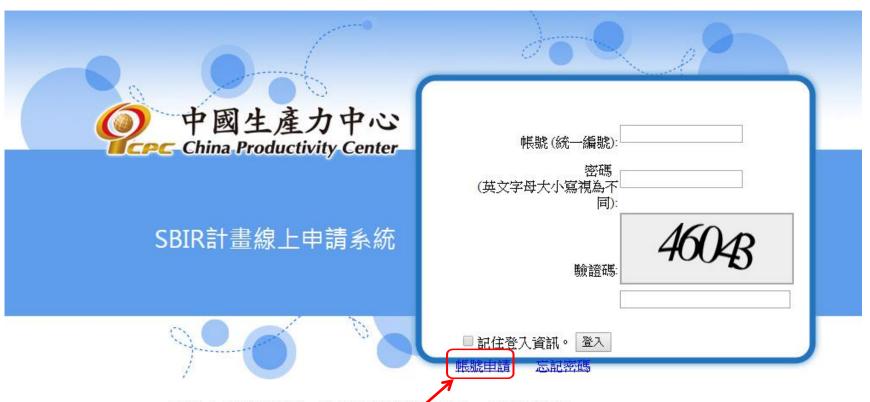
最新消息 計畫簡介 計畫說明 計畫成果 諮詢服務 下載專區 廠商專區 網站導覽







二、帳號申請



若線上申請使用有問題,煩請將操作問題人電話或email予聯繫窗口: SBIR計畫-免費諮詢電話 0800-888968 系統操作-林小姐 2753@cpc,w

2.點選帳號申請





二、帳號申請



🧩 SBIR 小型企業創新研發計畫

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

SBIR計畫辦公室(以下簡稱本計畫)為遵守個人資料保護法規定,在您提供個人資料予本計畫於 您可自由選擇是否提供您的個人資料予本計畫,但若您所提供之個人資料,經檢學或發現 二、料。 本計畫基於個人資料保護法及相關法令之規定,取得您的個人資料,目的在於提供良好則 您可依您的需要提供以下公司及個人資料:公司名稱、統一編號、聯絡地址、郵遞區號、

四、 您同意本計畫以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡、提供您本計畫之相關

您可依個人資料保護法第3條規定,就您的個人資料向本計畫行使之下列權利:

- (1) 請求查詢或閱覽。
- (2) 請求提供複製本。
- (3) 請求補充或更正,惟請您應為適當之釋明。
- (4) 請求停止蒐集、處理及利用。
- (5) 請求刪除。
- 若您有任何問題可電洽本計畫02-23964828或隨時利用本計畫官方網站:
 - http://www.sbir.org.tw 的線上諮詢,本計畫將竭誠為您服務。
- 您已詳細閱讀並充分瞭解及接受此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求,具有書 ₽,

確認送出前,請詳閱會員服務條款。如您加入會員,將視同您同意此條款。



3.閱讀完後同意內容請點選同意

公司統一編號將作為登入帳號

統一編號:	(此為日後登入帳號,務必正確填寫)
公司名稱:	
EMail :	請填寫您的常用信箱,並確認信箱可正常收信日後將以此信箱聯絡,包含重要訊息 等
密碼:	(密碼最少12個字碼)
確認密碼:	

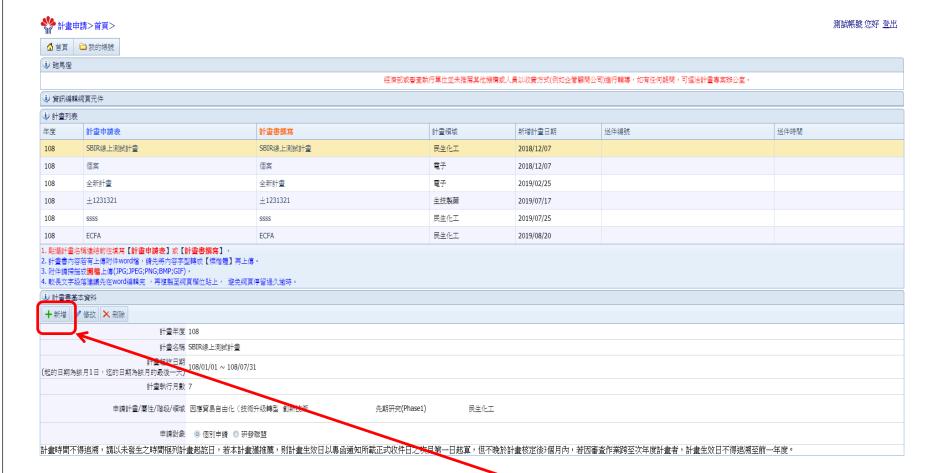


4.請確實填入公司資料後點選 「送出申請」即完成帳號註冊





三、申請表填寫說明

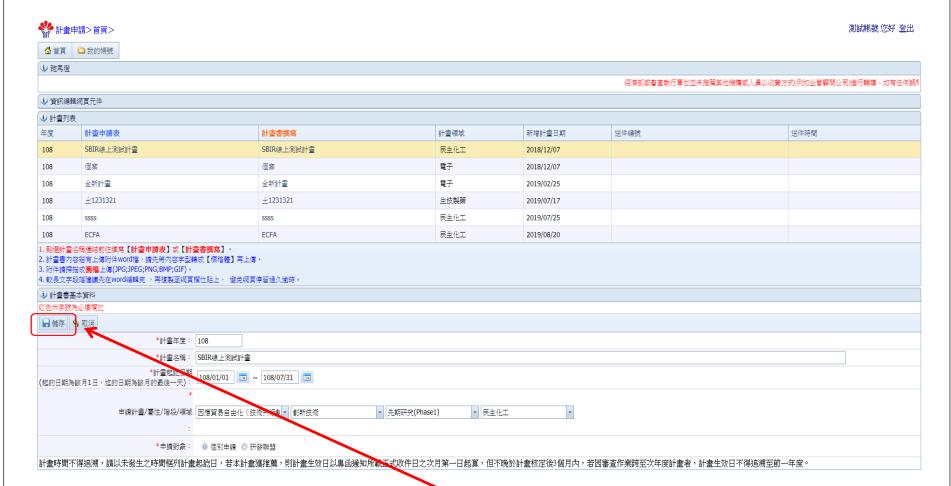


5.重新登入帳號後,請先點選「新增」創建計畫書基本資料





三、申請表填寫說明



6.確實填寫計畫基本資料後點選「儲存」







★若為聯盟申請案,請勾選研發聯盟





四、計畫書撰寫說明-公司基本資料







四、計畫書撰寫說明-公司基本資料

公司基本資料					
		目前沒有任何資料	í.		
、公司基本資料 2、計畫基本資料	4				
儲存 🥱 取消					
*公司名稱:				*創立日期:	
*公司統一編號:	00000000	*公司聯絡電話 格式: (00)0000-0000:	(00)0000-0000	*公司傳真號碼 格式: (00)0000-0000:	(00)0000-0000
*負责人:		*身分證字號:		*出生年月日:	
*實收資本額(千元):		*企業規模:	◎ 大企業	◎ 中小企業	◎ 其他
前一年度營業額(千元) 公司當年度成立,此欄位不需填寫)		*純益率 (可參考「年度損益及稅額計算表第54項」):		*員工人數:	
*主要產品或服務:		10.扩/*机	關位為必填	,須確實填寫才	可儲存
*登記地址 郵遞區號(3+2):		*登記地址:			
*通訊地址 郵遞區號(3+2):		*通訊地址:			
研發單位郵遞區號(3+2)		研發單位地址			
工廠郵遞區號(3+2)		工廠地址		工廠登記編號	
是否符合青創(負責人45歳以下) 且新創(公司成立5年以內)公司	◎ 否(免填下題) ◎ 是(續填下題)				
是否同意青年創業家、 或創投業者參與 所提計畫之審查	◎ 否 ◎ 是(若有須迴避之同業競爭	者,請填寫附件一)			
是否為中央地方攜手方案	◎ 否(免填下題) ◎ 是(續填下題)				
推薦(函)日期	-				
是否進駐育成中心/開放實驗室	◎ 否 ◎ 是	育成中心			
		★若為中央地方	攜手方案,	請務必勾選並均	<i>重入推薦日期</i>





四、計畫書撰寫說明-公司基本資料

★若為聯盟申請,則需分別填寫各家公司之基本資料

	一人一一一一一一一	护 調,則帶灯別與。	与合多公口	人基件具件		
公司基本資料						
創新研發公司	主導廠	商請點選以設定主	導廠商 -		主導	設為聯盟主導
不創新研發公司					否	設為聯盟主導
1、公司基本資料 2、計畫參與人	員聯絡資料					- 22
┿新増						
公司名稱	創新研發公司			創立日	期 108/02/01	
公司統一編號	1234567	公司聯絡電話 格式: (00)0000-0000	(02)999-8888	公司傳真號 格式: (00)0000-000	碼 00 (02)999-8887	
負責人	創新研	身分證字號	A220022002	出生年月	日 107/01/01	
實收資本額(千元)	500,000	企業規模	◎ 大企業	◎ 中小企業	◎ 其他	
前一年度營業額(千元) (若公司當年度成立,此欄位不需填寫)		純益率 (可參考「年度損益及稅額計算表第54項」)	6.00	員工人	數 12	
主要產品或服務	電腦					
登記地址 郵遞區號(3+2)	11219	登記地址	台北市	北投區明德路一段		
通訊地址 郵遞區號(3+2)	11219	通訊地址	台北市	北投區明德路一段		





四、計畫書撰寫說明-計畫基本資料

公司基本資料					
個案				主導	設為聯盟主導
1、公司基本資料 2、計畫基本	大 資料	1.打*部分為必填,	須確實填寫才可儲存		
₩ 儲存 🥱 取消					
*計畫主持人:		*聯絡電話:	行動電話		
傳真號碼		*電子信箱:			
*計畫聯絡人: A		*聯絡電話: A	行動電話		
傳真號碼		*電子信箱: A			
*計畫專責 財務會計:		*聯絡電話:	行動電話		
傳真號碼		*電子信箱:			





四、計畫書撰寫說明壹、公司概況 > 一、公司基本資料

↓ 公目	別							
公司名	稱			1 2 n	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
個案					04208592	107/12/05	Hsu	主導
₩ 董事	1、監察	人或其他負責人持股比例						
拖曳表	頭可以遊	進行分組						
3	新	董事、監察人或其他負責人*	持有股份(千股)*	持股比例'	*			
	存 東 陳董 1000 100							
	寺股前三 、監察人	大 或其他負責人 / 持有股份 (千股) / 持股比例 皆為必	填				

12.請依序填寫前三大持股人,填寫完畢請按左方 「存」鈕儲存





壹、公司概況 > 一、公司基本資料

⇒ 公司別		w		
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
XXX公司	00000000	107/10/01	ΞXX	否
000公司	04208592	067/11/11	許00	主導

董事、監察人或其他負責人持股比例

拖曳表頭可以進行分組

3	新	董事、監察人或其他負責人*	持有股份(千股)*	持股比例*
	修	陳OO	15,000	60.00
	修	₩XX	8,000	30.00
	修	王QQ	7,000	10.00

1.列出持股前三大

2.董事、監察人或其他負責人/持有股份(千股)/持股比例 皆為必填

★若為聯盟案,各家廠商須分別填寫公司前三大持股人



壹、公司概況 > 二、營運及財務狀況 >

公司近三年主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

13.請填寫具體之產品或服務名稱



1.「市場占有率」係指國內外市場,若低於0.1%免填。

2.請將年度由近至遠,並自左向右序列。

3.金額單位: 千元。

4.1~4月申請廠商: 106、105、104 5~6月申請廠商: 107、106、105、104 7~12月申請廠商: 107、106、105

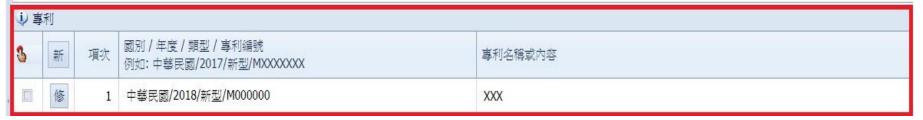




壹、公司概況 > 三、研發成果 > 已獲得獎項及與本計畫相關之專利



目前沒有任何資料



- 14.如有相關專利或獎項,請依範例填寫。相關證書則請於「附件五 其他佐證資料」 中附上。
- 15.填寫之專利應為公司或負責人所擁有之專利,若為研發人員個人所擁有之專利, 應陳述於參與計畫研究發展人員簡歷表內。





壹、公司概況 > 四、參與政府相關研發計畫之實績

<u> </u>								
♦ 公司別								
公司名稱		統一編號		創立日期		負責人		主導廠商
XXX公司		00000000		107/10/01		±XX		否
000公司		04208592		067/11/11		許00		主導
申請計畫紀錄								
計畫類別	計畫名稱		計畫期間(起)	計畫期間(迄)		補助款		自籌款
B 小型企業創新研發計畫(SBIR計畫)	XXX		2017/02/01	2018/01/31		900.0		1,500.0
計畫申請紀錄				4 - 5-5- 35		£		
紅色米字號為必填欄位				岩点	聯盟案	,各公司	1請分別.	填寫。
₩ 備存 分 取消								
計畫類別				計畫	名稱			
執行期間(起~迄)	A 協助傳統產業技術開發計畫((CITD計畫)		政府補助款(=	F元)			
	B 小型企業創新研發計畫(SBIF	September 1997		(800)				
	C 服務業創新研發計畫(SIIR計 D 其他研發計畫等	壹)						
L	D 长师加致引置会			•				
計畫研發重點	1 / Lu	7 24 /	A CHI-P-I		, Th 1774111	月 → ア ロタ	ダナ! 	ナキ76618
(並請說明與本計畫之相關性或差異性)	10.XL	1 智 月 :	參與或刻	止到们了之	.此义从寸个日间	制之财务	衍畫,	消寒持
	類別	並詳算	實填寫各	質相關資	料。			
計畫投入人力(
(人月)	17.如	对正	申請其他	計畫中,	則請填寫	等次頁 /	五、目》	前甲謂
]	TI III III III III III III III III III	TH VITA	補助計畫	, 0				
預期績效 増加產值(千元/人)	/ ~		14 <i>9</i> 741 <u>=</u>	預 期 事利申請(千元				
預期績效				預期	績效			
增加就業入數(千元/人)				促進投資(千元	/人) ————			





貳、計畫內容與實施方式 >一、研究動機及競爭力分析

排序 項次 主旨		內容	內容				
T		在環保意識	在環保意識				
		不論是或是					
一)研發動機							
新増 🥒 修改 🗙 刪除							
項次	主旨						
內容 不論是…或是…,必	須經過,目前市面上						
圓檔1	圖檔1說明	圓檔2	圖檔2說明				
圖檔3	圖檔3說明	圓檔4	圖檔4說明				
圓檔5		附件1	附件2				
附件3			2019/01/01				

18.請按「新增」鈕逐項填入計畫書各部分之內容。附件可以圖檔 (JPG;JPEG;PNG;BMP;GIF) 或word檔(內容字型請轉成【標楷體】)上傳。

較長之文字段落建議在word編輯完,再複製至網頁欄位貼上,避免網頁停留過久而逾時。



肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 一、預定進度及查核點 > 分項工作

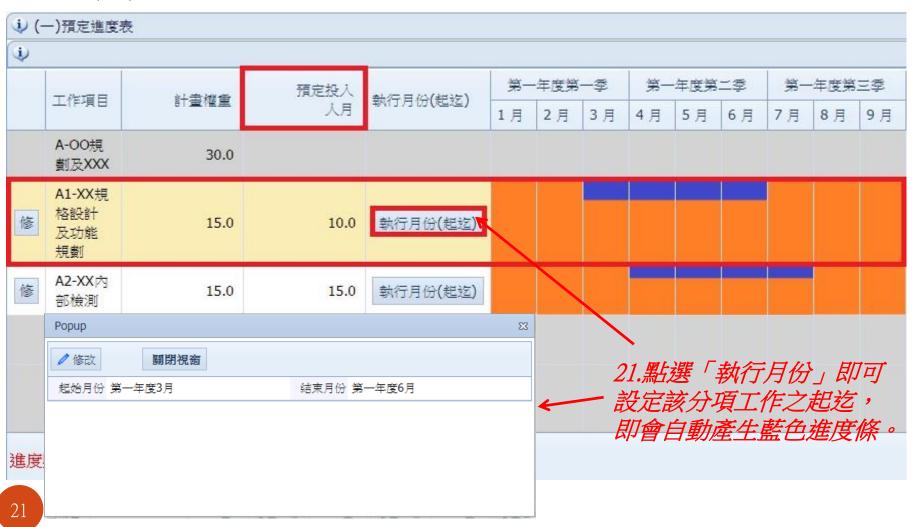


★若有委外或共同執行(聯盟案)之情形,則請依執行單位分列不同工作項目。





肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 一、預定進度及查核點 > (一)預定進度表





22.此部分請依整年度計畫

之情形填寫。

四、計畫書撰寫說明 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 一、預定進度及查核點

> (一)預定進度表

i) H	[定進度表						
	工作項目	計畫權重	預定投入 人月	第一年度第一季	第一年度第二季	第一年度第三季	第一年度第四季
	計畫權重	100.0					
修	投入人 月小計		3.0				
修	工作進 度百分 比%			25.0	50.0	25.0	
修	經費進 度百分 比%			25.0	50.0	25.0	

- 1.各分項計畫每季至少應有一項查核點,查核點內容並應具體明確。
- 2.依各分項計畫之工作項目順序填寫,分項計畫與本案研發組織及人力應相對。
- 3.工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫,並依每季所佔之比例填寫(非累計)。
- 4.如有技術合作或轉委託工作,每一合作項目應視為一工作項目,列其進度與查核點,人力則不計入計畫總人力;投入人月數小計應與
- 5.計畫中各分項計畫之計畫權重依開發經費占總開發費用之百分比計算。



肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 一、預定進度及查核點 > (二)預定查核點說明

i) (:	↓ (二)預定查核點說明								
3	新	工作項目*	查核點編號*	預定完成時間*	查核點內容*				
	修	A.A1 XX規格設計及功能規劃	01	2018/04/30	xxx				
	修	A.A1 XX規格設計及功能規劃	02	2018/06/30	xxx				
-									

- (1) 查核點應按時間先後與計畫順序依序填寫,查核內容應係具體完成事項且可評估分析者,產出應有具體指標及規格並須量化。
- (2) 查核點編號與預定完成時間應與(一)預定進度及查核點內容所示一致。
- (3) 研發人員編號請依參與計畫研究發展人員簡歷表填註。

ⅰ (一)預定進度表

(4)

4													
	T 16-16-0	红土鄉岳	預定投入 人月	執行月份(起迄)	第一年度第一季			第一年度第二季			第一年度第三季		
	工作項目	計畫權重			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	A-OO規 劃及XXX	30.0											
修	A1-XX規 格設計 及功能 規劃	15.0	10.0	執行月份(起迄)				01		02			_
修	A2-XX內 部檢測	15.0	15.0	執行月份(起迄)									

23.請依各細項工作 填寫完成時間及內 容說明。填寫完後 前頁之分項工作則 會自動標示。





肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 二、參與計畫研究發展 人員簡歷表 > (二)參與計畫研究發展人員簡歷表

→ 公司別			NI.				au_	0
公司名稱		統一編號	創	立日期		負責人	主導廠商	
XXX公司			00000000	10	7/10/01		ΞXX	否
000公司			04208592 067/11/11		7/11/11		許OO	主導
→ 計畫人員簡歷表		w.		<u> </u>				
編號	姓名	職稱		本業	年資	参與分項計畫及]	作項目	
1	AAA				\leftarrow		24.計畫研究	人昌須
⇒ 計畫人員簡歷表								
+新增 / 修改 >	▼刪除						為公司聘僱)	(貝。
編	號 1				姓名 AAA			
職	海				高學歷 校系所)			
主要經	楚			主要重	要成就			
本業年	ĝ			参與計畫工	作分項			

- (1) 套與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。
- (2) 本計畫全部投入研發人員均應列明。
- (3) 本計畫如有聘任顧問,請提供原任職單位之說明,職稱請填「現任職單位與職稱」。
- (4) 每家公司之待聘人員不得超過投入研發人力之30%為原則,待聘人員最高學歷欄請填期望之學歷(如:大學○○相關科系)。
- (5) 如編列國際研發人員,應提供外籍專業人士之專業背景、學經歷資料以為審查之依據,並請加強說明其聘用之資格與計畫執行之任務內容。
- (6) 規定所編列專職研究人員,皆應具有公司勞保身份並須提供佐證資料。







四、計畫書撰寫說明 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 三、經費需求總表 > (一)人事費

レ單位別							
公司名稱					統一編號		創立日期
固案					04208592	2	107/12/0
▶ 人事費 -	計畫人員		V.				
新	研發人員姓名 職級 平均月薪(A) 人月數(B) 人事費概算(A×B) 計畫						計畫執行月數
			目前	沒有任何資料			
職級請參 為鼓勵中金額單位	考附件C「會計 小企業聘用國際	科目及編列原	則」之各級研	究員定義。		提高人事費之編列	
新	研發人員姓名	五 職級	-	平均月薪(A) 單位:千元	人月數應為	人月數(B) 人事整數,不可為0	費概算(A×B) 單位:千元
.為鼓勵中 .金額單位	: 千元	祭高階研發人	才政策獎勵理念			F發人員」最高補助I 應與前「預定	
レ人事費 -	A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	- 17					
人事費 -	顧問姓名			自月薪(A) 位:千元 人月數) (應為整數,		妻概算(A×B) 單位:千元



附件資料





線上申請



五、完成計畫申請

30.點選此鈕以匯出計畫申請表留存資料



夕修改 匯出計畫申請表 冷送出申請 計畫年度 108 計畫名稱 SBIR TEST 計畫屬性 創新技術 服務+文創 計畫起訖日期 2019/02/01~2020/02/29 用印申請表上傳 (PDF 或 圖檔) 建檔人員 SBIRTEST 建檔時間 2019/01/25 10:56:40 修改人員 SBIRTEST 修改時間 2019/01/25 10:56:40 申請紀錄 送件時間 收執聯編號 送件帳號 送件類別 目前沒有任何資料

31.完整填寫後即可按「送出申請」



五、完成計畫申請

32.出現此畫面表已完成計畫申請

SBIR經濟部小型企業創新研發計畫 線上計畫申請收執聯

系統已收到貴公司計畫申請,
計畫名稱: 計畫
送出時間 : 108/2/21 10:32:44
收執聯編號為: 201902121Z
比聯為證明您完成計畫申請,請妥善保存,待初步資料檢查後,將另行通知
確認收件。 ★將另以正式通知收件信件告知正式收件日期。





六、聯絡方式

- 洽詢電話: 0800-888-968
- 傳真號碼:(02)2396-6352
- 系統諮詢信箱: 2753@cpc.org.tw
- 聯繫地址:10075台北市中正區重慶南路二段51號3樓